

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 5

Il giorno 05 del mese di MARZO 2024, alle ore 17.00, si è riunito in modalità on-line sulla piattaforma Gotomeeting al link: <https://meet.goto.com/> il Collegio dei Docenti Unificato, convocato con la circolare N.35, nota prot. 002229/2024 del 26/02/2023, per trattare il seguente ordine del giorno:

ODG:

- APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (pubblicato in bozza sul sito)
- INTEGRAZIONE PTOF anno scolastico 2023/2024 relaziona FS prof. Scendoni
- PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) stato dell' arte relaziona prof. Cochetti
- PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) relaziona prof. Cochetti
- ORGANIZZAZIONE PROVE COMUNI e PROVE INVALSI relaziona prof. Basso
- ISCRIZIONI 2024/2025 in uscita relazionano prof. PALINSKA e commissione
- ISCRIZIONI 2024/2025 in entrata relaziona DS
- COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Risultano **assenti** i seguenti docenti:

Scuola dell'infanzia:

Scuola primaria: Paliotti Barbara, Atonna Giuseppina, Contalbo Giuseppina, Malaigia Claudia, Simoni Maria Teresa

Scuola secondaria di primo grado: Enei Maria Silvia, Pennacchietti Adriana, Properzi Stefano, Bianchini Valeria

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, funge da segretaria verbalizzante l'insegnante Porto, svolge il ruolo di moderatore la prof.ssa Basso.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (pubblicato in bozza sul sito)

Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente, tenuto conto che non sono pervenute richieste di modifica e/o integrazioni, **approva all'unanimità dei presenti** il verbale della seduta precedente.

2. INTEGRAZIONE PTOF anno scolastico 2023/2024 relaziona FS prof. Scendoni PNRR (Allegato n.1)

L'insegnante **Giusy Scendoni** relaziona circa le nuove progettualità ed iniziative di Istituto. La docente mostra al Collegio le integrazioni del PTOF, in base alle richieste pervenute alla Commissione e, dopo aver

illustrato le variazioni dei progetti non approvati e dei viaggi d'istruzione che hanno subito delle variazioni, fa presente che occorre comunicarle in tempo utile, tramite e-mail alla commissione competente, in modo che si possa procedere alla tempestiva modificati. I nuovi progetti e le nuove iniziative da approvare al collegio docenti sono visibili a tutti nel prospetto condiviso, la professoressa chiede di segnalare eventuali dimenticanze. La docente informa il collegio che tra i modelli di google è stato inserito il nuovo Vademecum per i progetti, dove vengono esplicitati in modo chiaro e dettagliato tutti i passaggi da seguire dalla presentazione della scheda descrittiva alla consegna della scheda monitoraggio alla fine delle attività.

Il Collegio approva **all'unanimità** dei presenti.

3. PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) stato dell' arte relazione prof. Cochetti

La Dirigente passa la parola alla prof.ssa Ileana Cochetti, la quale illustra come sia stato predisposto il PNRR Stem e Multilinguismo, il quale prevede due linee di intervento: la linea di intervento B con percorsi formativi di lingua inglese per docenti e la linea di intervento A con percorsi formativi, di orientamento e di potenziamento delle competenze stem e linguistiche. Questa linea di intervento è suddivisa in STEM Coding e Robotica, STEAM, STEM Matematica e lingue. Per quanto riguarda il percorso Stem Coding e Robotica sono stati previsti 4 moduli da 10 ore per la secondaria, uno per le classi 3C e 3D digitali, uno per le classi prime e uno per le classi seconde. Questi 3 corsi partiranno a marzo 2024 e termineranno ad Aprile 2024. Inoltre per l'anno prossimo è previsto un corso di 10 ore sempre sulle competenze legate alla robotica e coding per le classi prime che si terrà tra novembre 2024 e marzo 2025. Tutti questi corsi avranno esperti interni. Per la scuola primaria sono previsti sempre 4 corsi di 10 ore ognuno, che si terranno tra ottobre 2024 e aprile 2025, due corsi sono rivolti alle classi 4° e 5° e 3° e 4° del plesso Molini, altri due sono rivolti alla classe 5° e alle classi 2° e 3° del plesso di Salvano. Saranno in orario curricolare con esperti interni ed esterni. Infine sono previsti 4 corsi sempre di 10 ore dedicati all'infanzia con esperti interni, in orario curricolare. Sono destinati agli alunni di 3-4-5 anni o solo 4-5 anni dei plessi S. Claudio, Molini, Montone, Salvano. Questi corsi si terranno sempre tra ottobre 2024 e marzo 2025. Per quanto riguarda i percorsi STEAM quelli progettati sono 9, 2 di MABArt di 20 ore ciascuno che si terranno a fine giugno 2024 e luglio 2024 e destinatari saranno 20 alunni dei vari plessi tra infanzia 5 anni, e primaria 1° e 2°, l'altro è rivolto agli alunni primaria 3°, 4° e 5° e secondaria 1° e 2°. Gli esperti saranno sia interni che esterni. Due corsi riguarderanno l'Intelligenza Artificiale, saranno di 10 ore ciascuno e sono rivolti alle classi prime e seconde della secondaria con esperti esterni. Si sono poi progettati 4 corsi sul Debate di 10 ore ciascuno rivolti a: Infanzia S. Claudio 4 e 5 anni, Primaria Salvano 4° e 5°, Primaria Monaldi 4° e 5°, Primaria S. Claudio 4° e 5°, tutti in orario curricolare. Infine è previsto un corso di 30 ore per le classi 2° e 3° secondaria che sarà extracurricolare. Gli esperti saranno interni e si terrà tra ottobre 2024 e marzo 2025.

Terminato il suo intervento, la parola passa alla docente Chiara Palazzese, la quale illustra la linea d'intervento afferente alla lingua inglese. La docente chiarisce che per quanto concerne la Linea A di intervento rivolto agli studenti per il potenziamento linguistico, il gruppo di lavoro aveva a disposizione un totale di 160 h. Viste le richieste e le necessità rilevate sono stati predisposti 3 moduli da 10h per l'infanzia; 1 modulo da 20h per la primaria; mentre per la secondaria sono stati individuati 2 moduli da 30 h e due moduli da 25h. Tali moduli saranno tenuti o da un esperto madrelingua o da un docente con un livello di inglese di almeno C1. Nello specifico, il gruppo di lavoro ha individuato i seguenti corsi:

- i tre moduli da 10 h per la scuola dell'infanzia saranno attivati presso i plessi di San Claudio, Molini e Salvano in orario curricolare e saranno rivolti a 20 alunni dei

gruppi dei 4 e 5 anni per l'anno scolastico 2024/2025. Si tratta di moduli da 10 h relativi per un corso di prima alfabetizzazione alla lingua inglese

- un MODULO da 20 h per la scuola primaria con attività di potenziamento delle abilità ricettive e produttive della lingua inglese con eventuale certificazione YLE STARTERS finale. Questo modulo verrà attivato nell'a.s. 2024/2025 in orario extracurricolare presso il plesso di Salvano e sarà rivolto a tutti gli studenti interessanti che frequenteranno le classi quinte dell'istituto per un numero di 20 alunni.
- un MODULO da 30 h per il CORSO DI POTENZIAMENTO DI LINGUA SPAGNOLA in orario extracurricolare aperto alle classi seconde e terze della secondaria di primo grado CON EVENTUALE CERTIFICAZIONE DELE per le classi terze a cura della prof.ssa Pennacchietti già attivo quest'anno.
- un MODULO da 30 h per il CORSO DI POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE CON EVENTUALE CERTIFICAZIONE A2 KET for schools rivolto a 20 alunni delle classi terze in orario extracurricolare e che verrà attivato sempre nell'as 2024/2025.
- due MODULI da 25 h per le classi dell'indirizzo potenziato di inglese con l'obiettivo di supportare lo sviluppo delle abilità di speaking che verrà attivato nell'a.s. 2024/2025.

Mentre, per quanto concerne la linea B riguardante la formazione dei docenti, il gruppo di lavoro aveva a disposizione 132h e tale monte ore è stato ripartito nel seguente modo:

- un corso B1 di 40h, con obbligatoriamente almeno 5 docenti corsisti che completino il percorso con la certificazione linguistica finale B1 (poichè costituisce uno degli elementi definiti dal decreto)
- un corso B2 di 40h, con obbligatoriamente almeno 5 docenti corsisti che completino il percorso con la certificazione linguistica finale B2
- un corso di metodologia CLIL da 28h
- un corso di metodologia CLIL/L2 da 28h.

Terminato l'intervento, la Dirigente dà la parola alla docente Lattanzi Raika che, dopo alcune difficoltà di collegamento, riesce ad illustrare le linee di intervento riguardanti il percorso di Stem matematica. La docente chiarisce che sono stati previsti 3 percorsi che si sviluppano in verticale: uno scientifico, uno matematico e uno digitale che coinvolgeranno gli alunni delle scuole dell'infanzia(sez 3 anni di San Claudio, Molini e Salvano), le classi quarte di Monaldi, San Claudio e Salvano, le classi 1 D e 1 G della Secondaria di 2 grado.

- I 3 percorsi di scienze della durata di 14 ore saranno affidati ad esperti esterni e si svolgeranno in orario curricolare; per la scuola d'infanzia partiranno nel mese di Marzo e si concluderanno a Maggio, mentre per la scuola primaria inizieranno a

Marzo e si concluderanno a Giugno. Per le classi coinvolte della secondaria, invece, il percorso sempre di 14 ore si svolgerà da settembre ad ottobre.

- I tre percorsi di matematica della durata di 20 ore si svolgeranno in tre giornate, 27-28-29 Giugno, quindi saranno in orario extracurricolare e affidati a tre diversi esperti esterni.
- Il percorso digitale di 18 ore, si svolgerà in orario curricolare, con esperto esterno e inizierà a Marzo e si concluderà nel mese di Ottobre.

La Dirigente ringrazia le docenti relatrici

Il Collegio **prende atto**.

4. PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) relazione prof. Cochetti

La Dirigente passa la parola alla docente Cochetti, la quale relazione in merito al PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), aggiornando il Collegio sull'avanzamento dei lavori. La prof.ssa sottolinea che la commissione TIC, insieme alla FS digitale, alla Dirigente e alla vicepresidente, ha lavorato alla stesura e alla progettazione dei percorsi di formazione, sulla base delle esigenze emerse nel modulo di Google inviato nel mese di gennaio. La formazione prevedeva la programmazione di interventi su tre tipologie di attività:

1° tipo: percorsi di formazione per gruppi di almeno 15 persone;

2° tipo: laboratori di formazione sul campo con gruppi di 5/8 persone (almeno 30% dei fondi previsti);

3° tipo: comunità di pratiche per l'apprendimento (massimo 20% dei fondi previsti).

Sono stati quindi progettati 5 percorsi del primo tipo, 2 sull'utilizzo delle web app per la disabilità lieve, uno per la scuola primaria e uno per la secondaria. Due sull'utilizzo delle web app nella didattica, uno per primaria e infanzia e uno per la secondaria. Questi 4 corsi sono di 10 ore ciascuno. Infine un corso sugli applicativi per la Comunicazione Aumentativa Alternativa di 20 ore. Sono stati previsti 22 laboratori del secondo tipo di 10/12 ore ciascuno. Due corsi legati all'utilizzo di Scratch per infanzia e primi anni primaria e uno per ultimi anni primaria e secondaria, 2 sulla Gsuite, uno sul coding per lo sviluppo del movimento, 2 su app per la grafica e arte, uno sull'aula immersiva, 2 su Canva e Genially, uno sul videomaker, 2 sull'intelligenza artificiale, 3 sul digital storytelling uno per ogni ordine di scuola, 3 sulla gamification, 2 su spatial, visori e realtà virtuale, infine uno su attività di coding e utilizzo del tappeto interattivo per l'infanzia. Per quanto riguarda i percorsi del terzo tipo, sono state progettate 4 comunità di pratiche, una per il curriculum verticale che coinvolgerà 22 persone per 10 ore, 2 per progettare attività utilizzando applicativi digitali per la scuola primaria. Tale percorso coinvolgerà 6 docenti per 9 ore. Una comunità per progettare la gestione del sito e Instagram che coinvolgerà 6 docenti per 12 ore infine la gestione del sito dell'inclusione che coinvolgerà due docenti per 2 ore.

Il Collegio **prende atto**

5. ORGANIZZAZIONE PROVE COMUNI e PROVE INVALSI relazione prof. Basso

La Dirigente passa la parola alla docente Basso, funzione strumentale della valutazione, la quale informa che le prove Invalsi, per la scuola primaria, si terranno nel mese di maggio secondo il seguente calendario: 6 maggio prova di inglese classe quinta, 7 maggio prova di italiano classi seconda e quinta, 9 maggio prova di matematica classi seconda e quinta. Quest'anno non ci saranno classi campione alla scuola

primaria. Per la scuola secondaria, anche quest'anno le prove Invalsi sono un requisito necessario per essere ammessi all'esame di Stato, quindi invita i docenti a sollecitare la presenza dei ragazzi a scuola nelle date in cui dovranno sostenere le prove. Alla secondaria ci sono due classi campione, la 3^AC e la 3^AD, che sosterranno le prove il 4 aprile, 5 aprile e 8 aprile. Le altre terze invece sosterranno le prove Invalsi dall'11 al 22 aprile secondo un calendario che a breve invieremo ai docenti e ai ragazzi. Le prove Invalsi per la secondaria sono digitali, pertanto si svolgeranno prevalentemente in aula informatica; in alternativa nell'aula della classe con i dispositivi che i ragazzi porteranno da casa, come nel caso di Torre di Palme. In sede ci sono a disposizione alcuni Chromebook che possiamo utilizzare anche per Torre di Palme. Nei prossimi giorni la Dirigente invierà un documento in cui raccogliere tutte le richieste degli strumenti compensativi previsti per gli alunni BES con PDP e i nominativi degli alunni DA che sosterranno le prove Invalsi. La relatrice ricorda che la scorsa settimana ha girato il link alle nuove prove di allenamento messe a disposizione dal sito proveinvalsi.net. Per quanto riguarda le prove comuni del secondo quadrimestre, alla primaria vedranno coinvolte le classi prime con prove di natura cartacea, mentre le classi terze e quarte e seconde (queste ultime solo per inglese) faranno le prove in formato digitale. Per la secondaria le prove comuni riguarderanno le classi prime e seconde e il periodo di svolgimento andrà dal 6 maggio alla metà di maggio, secondo il calendario che sarà a breve inviato a tutti i docenti.

LA DS ringrazia la docente Basso e ricorda che gli alunni DA, nel caso in cui il Consiglio decida di fare effettuare le prove, che non verrà comunque valutata dall'Invalsi, dovrà svolgere la stessa in classe, ma senza l'insegnante di sostegno, per cui in classe potranno essere presenti esclusivamente i docenti somministratori.

Il Collegio **prende atto**.

6. ISCRIZIONI 2024/2025 in uscita relazionano prof. PALINSKA e commissione (Allegato 2)

La DS passa la parola alle Prof. Palinska, funzione strumentale della Commissione orientamento in uscita, la quale presenta i dati relativi all'orientamento in uscita dalle classi terze, attraverso la condivisione dei tabulati. Alcuni docenti delle classi terze fanno notare che alcuni dati tabulati, con le relative percentuali, non corrispondono con i numeri degli alunni inseriti nelle rispettive classi; la relatrice si scusa per l'errore, aggiungendo che provvederà a ricontrollare e correggere. La D.S. aggiunge che questa analisi è importante che venga condivisa con i coordinatori delle classi terze e ci invita a riflettere sul dato del giudizio orientativo dato dal Consiglio di classe, il quale, in alcuni casi, non viene rispettato al momento dell'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado. La Dirigente ringrazia la funzione strumentale e ribadisce che ora si rende necessario monitorare l'intero percorso scolastico dei nostri alunni alla scuola secondaria di secondo grado,, punto incluso anche nel piano di miglioramento della nostra Scuola Il Collegio **prende atto**.

7. ISCRIZIONI 2024/2025 in entrata relaziona DS (Allegato n. 3)

La D.S. aggiorna il Collegio sulle iscrizioni per l'a.s. 2024/2025 che, quest'anno si sono protratte fino al 10 febbraio

Prima di passare all'analisi dettagliata dei dati per ciascun ordine di scuola, la D.S. ringrazia la Commissione Orientamento che ha lavorato incessantemente dal mese di ottobre fino alla scadenza. Le iscrizioni si sono concluse con un dato positivo per l'infanzia che, rispetto al calo demografico, può vantare una situazione buona; per la primaria alcune scuole mostrano delle criticità, mentre la scuola secondaria di primo grado, che ha chiuso con 148 iscritti, di cui 91 provenienti dal nostro ISC e 56 da altri ISC del territorio, ad una attenta analisi, si può evincere che la situazione dei vari indirizzi per quest'ordine di

scuola sia sostanzialmente in equilibrio. La D.S. analizza dettagliatamente i tre ordini di scuola, condividendo i grafici in entrata ed in uscita di ogni Plesso Scolastico e ribadisce quanto sia importante effettuare un gioco di squadra che, a volte, invece, viene a mancare. La dirigente, accortasi della non correttezza di alcuni dati tabulati, informa il Collegio che sarà inviato a tutti il file corretto e chiarisce come una attenta riflessione verrà effettuata con la commissione continuità, in un incontro già calendarizzato per il prossimo lunedì. La prof Garulli chiede se già sia possibile sapere quali classi prime avranno Francese, come seconda lingua. LA DS risponde che sicuramente una classe sarà a Torre e una in sede, e che comunque alla docente saranno assicurate le sue 18 ore di cattedra. Il prof Pili, invece, domanda quando l'Ufficio scolastico regionale comunicherà le assegnazioni delle classi. La DS risponde che solitamente il dato è comunicato a fine Marzo.

Il Collegio **prende atto**.

8. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

La DS, prima di sciogliere la seduta, chiede al Collegio di essere puntuale nella condivisione con il Pof di tutti i file relativi ai progetti e alle gite scolastiche, per agevolare il buon funzionamento della scuola. La DS ringrazia i suoi Docenti. La seduta è sciolta alle ore 18:45

Le segretarie verbalizzanti

La Dirigente

Romina Giommarini

Francesca Porto

Maria Teresa Barisio

(documento firmato digitalmente)