

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N.1

Il giorno 4 del mese di settembre 2023, alle ore 17,30, si è riunito in presenza presso il Parco della Mentuccia. Il Collegio dei Docenti Unificato, convocato con la comunicazione nota del 31/08/2022 circolare n°1 per trattare il seguente ordine del giorno:

ODG:

1. Ratifica verbale di giugno (presente in bozza sul nostro sito)
2. Individuazione staff di dirigenza e delle figure di sistema (allegato 1)
3. Assegnazione dei docenti alle classi (allegato 2)
4. Suddivisione anno scolastico in quadrimestre – trimestre/pentamestre
5. Piano annuale delle attività (art. articoli 28 e 29 Ccnl/07)
6. Predisposizione PTOF indicazioni generali
7. Comunicazioni del Dirigente sull'avvio dell'anno scolastico

Risultano **assenti** i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: De Benedictis A., Ferracuti L., Garulli A., Natale L.

Scuola primaria: Tiberia F.

Scuola dell'infanzia: Amato Rosa

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, fungono da segretarie verbalizzanti le insegnanti Giommarini Romina e Porto Francesca.

La Dirigente saluta il Collegio unificato e dà il benvenuto ai nuovi docenti arrivati nel nostro Istituto dei tre ordini di scuola, in una cornice suggestiva come quella del parco della Mentuccia, augurando a tutti un buon inizio di anno scolastico, auspicando che il lavoro di tutti sia all'insegna della serenità, dell'impegno e della condivisione e passa alla ratifica del verbale di giugno.

1. Ratifica verbale di giugno.

Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente di giugno, tenuto conto che non sono pervenute richieste di modifica, approva il verbale della seduta precedente

2. Individuazione staff di dirigenza e delle figure di sistema (Allegato 1.)

La D.S. chiede alla professoressa Porto di leggere il documento, ALLEGATO 1, relativo agli incarichi per il nuovo anno scolastico e precisa che, una volta individuate le figure, il piano verrà approvato definitivamente nel collegio di fine settembre, sarà così possibile apportare modifiche e integrazioni. Chiarisce, inoltre, che questo Collegio è indispensabile per porre le basi per il corretto funzionamento della scuola ed auspica che i numerosi docenti neoassunti si rendano disponibili per entrare nelle diverse commissioni e, in tal modo, partecipare attivamente alla vita scolastica e conoscerne i meccanismi e le dinamiche indispensabili per comprendere la nostra realtà. La Ds conferma le docenti Porto e Giommarini nel ruolo di collaboratrici e precisa, inoltre, che le funzioni strumentali uscenti, le quali si presentano al Collegio, sono decise a riproporre le loro candidature, con una scissione della funzione continuità in due parti, la prof.ssa Ripa manterrebbe la funzione continuità in

entrata (primaria verso secondaria), mentre la prof.ssa Karolina Palinska si occuperebbe della continuità in uscita (secondaria di primo grado, verso secondaria di secondo grado). La Ds presenta al Collegio le altre funzioni strumentali: la prof.ssa Scendoni della funzione POF; la prof.ssa Basso della funzione valutazione; la prof.ssa Cochetti delle TIC; la funzione inclusione rimane costituita da tre docenti, rappresentanti dei tre ordini di scuola, in ordine Moira del Gatto per l'infanzia, Erika Paoletti per la primaria e Maria Silvia Enei per la secondaria. La DS chiede al Collegio se si ritenga necessario introdurre altre funzioni oltre quelle esistenti. La prof.ssa Bruni propone di introdurre una funzione che garantisca il raccordo e il coordinamento fra le varie UDA; la Ds risponde che tale funzione è già garantita dai coordinatori delle Unità didattiche, dunque, essa risulterebbe superflua e affatto funzionale. Successivamente chiede alla prof.ssa Porto di dare lettura dei vari incarichi, quadro che auspica sia più corposo nel collegio di fine settembre. La docente Piccarreta chiede di essere tolta dall'incarico di coordinatrice delle UDA, al quale subentra la docente Antona Giuseppa. Giacomo Franca chiede che sia data a tutti i docenti la possibilità di candidarsi come funzioni strumentali, la Ds risponde che le funzioni strumentali uscenti hanno dato la disponibilità, qualora non ci sia la volontà di altri docenti di ricandidarsi, saranno riconfermate. La Ds fa presente che occorre rinominare un membro del comitato di valutazione costituito dalle docenti Enei, Giorgetti e Fontani in quanto quest'ultima si è trasferita in altra regione. La docente Maria Debora Anzaldi dà la propria disponibilità.

Il **Collegio** approva gli incarichi per l'a.s 2023/2024 e lascia l'approvazione delle funzioni strumentali al successivo Collegio, qualora ci fossero nuove disponibilità e candidature

3. Assegnazione dei docenti alle classi (Allegato 2.a; 2b; 2c, 2d; 2e)

La Dirigente invita il Collegio a prendere visione del file condiviso anticipatamente, il quale sarà suscettibile di modifiche dal momento che non tutto il personale è stato assegnato, inoltre fa presente che tutti i docenti sono stati inseriti in Spaggiari, quindi invita ad accedere al registro e verificare che ci sia rispondenza tra il file e il registro, qualora ci fossero delle incongruenze di segnalarlo.

Il **Collegio** prende atto.

4. Suddivisione anno scolastico in quadrimestre – trimestre/pentamestri

Il **Collegio** delibera che l'anno scolastico 2022/23 verrà suddiviso in quadrimestri.

5. Piano annuale delle attività art. articoli 28 e 29 Ccnl/07. (Allegato 3.)

La Dirigente informa il Collegio che nel Piano annuale delle attività potrà subire delle variazioni in corso d'anno, invita i nuovi docenti a prendere visione, in quanto le ore ivi calendarizzate vanno tassativamente svolte; i docenti che hanno un orario ridotto, dovranno effettuare le ore in maniera proporzionale all'orario cattedra, fatto salvo per gli scrutini, la cui presenza è obbligatoria per tutti i componenti del Consiglio di classe. Inoltre la Ds invita a prendere nota degli appuntamenti e prega i docenti a inserire le visite mediche a pagamento nelle giornate libere da impegni già calendarizzati.

Il Collegio approva all'unanimità.

6. Predisposizione PTOF

La Dirigente invita la prof.ssa Scendoni, funzione strumentale uscente del POF a prendere la parola. La docente fa presente che la commissione avrà il compito di aggiornare e revisionare il PTOF e coordinare la progettazione curriculare ed extracurriculare dell'Istituto, che i progetti vanno presentati entro il 22 settembre e vanno inviati all'indirizzo ptof@comprensivoleonardo.edu.it; inoltre

ricorda che il tema di questo nuovo anno scolastico, su cui convergeranno le attività dei tre ordini di scuola, è il rispetto, declinato nelle diverse accezioni, inoltre coglie l'occasione per invitare i docenti a proporsi nelle commissioni. Nel riprendere la parola, la Ds chiede alle Docenti Anzaldi e Gismondi di illustrare due corsi di formazione, rispettivamente la formazione Zerosei finanziato dall'Ambito XIX e il corso "Guadagnare salute", proposto dalla dott ssa Rosita Mori, per sviluppare le Life Skills, rivolto ai docenti dei tre ordini.

La DS, nel riprendere la parola, fa presente che chi decide di aderire ai concorsi deve comunicarlo al POF e all'Ufficio protocollo, inoltre ricorda che la posta deve essere inviata agli uffici di competenza e non ad APIC, che è l'indirizzo in cui la scuola dovrebbe ricevere solamente la posta degli esterni(enti, associazioni,ecc.)

Il Collegio **approva le due proposte di formazione**

7. Comunicazioni del Dirigente sull'avvio dell'anno scolastico

La Dirigente rinnova il benvenuto a tutti i docenti e li invita a spostarsi nel cortile della scuola, dove è stato allestito un aperitivo di accoglienza per i nuovi docenti; augura a tutti un buon anno scolastico, sempre seguendo la scia della sperimentazione, del cambiamento e del miglioramento.

La Dirigente scioglie la seduta alle ore 19.00.

Le segretarie verbalizzanti

Romina Giommarini Francesca Porto

La Dirigente

Maria Teresa Barisio

(documento firmato digitalmente)