

## VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 3

Il giorno 5 del mese di dicembre 2023, alle ore 17.00, si è riunito in modalità on-line sulla piattaforma Gotomeeting al link: <https://meet.goto.com/collegio-docenti-icdavinciungaretti>

il Collegio dei Docenti Unificato, convocato con la comunicazione nota prot.0014945 circolare N.26

ODG:

- APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE ( pubblicato in bozza sul sito)
- INTEGRAZIONE POF (ricontrollare il file condiviso con tutti i collegi SCHEMA PROGETTI/EVENTI 2023/2024 in caso di anomalie avisare la commissione POF) Allegato 1
- APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTO PTOF 2022/2025 - relaziona FS POF Allegato 2
- PIANO DI MIGLIORAMENTO (relazionano FS per le specifiche aree) Allegato 3
- PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi con specifico riferimento alle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Allegato 4
- - pianificazione delle azioni OPEN DAY E INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO
- COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE

Risultano **assenti** i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: Cimadamore Flavio, Recchia Valentina

Scuola primaria: Negri Alba, Nigrisoli Antonella, Palmieri Pamela, Sbrolla Laura, Romina Giommarini.

Scuola dell'infanzia: Cifani Manuela.

I docenti Macchini e Romagnoli lasciano il Collegio alle ore 17:45

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, funge da segretaria verbalizzante Porto Francesca, svolge il ruolo di moderatore la professoressa Basso Emanuela.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente.**

La dirigente, dott.ssa Maria Teresa Barisio, prende la parola e saluta il Collegio Unificato. **Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente, tenuto conto che non sono pervenute richieste di modifica, approva** il verbale della seduta precedente.

### **2. INTEGRAZIONE POF (ricontrollare il file condiviso con tutti i collegi SCHEMA PROGETTI/EVENTI 2023/2024 in caso di anomalie avisare la commissione POF) Allegato 1**

La Dirigente dà la parola alla funzione strumentale PTOF, la docente Giusy Scendoni, la quale aveva condiviso con il collegio la scheda integrativa in cui sono elencati tutti i viaggi d'istruzione e le integrazioni progettuali da ottobre alla data corrente; inoltre la docente fornisce delle indicazioni per rendere il lavoro della commissione più funzionale, chiedendo ai docenti di condividere la proprietà di ogni documento; i referenti dei vari progetti devono far firmare i fogli firma sia per i progetti a pagamento sia per quelli non a pagamento; le date devono coincidere con quelle del Calendar del PTOF. La DS raccomanda che si deve comunicare al PTOF la partecipazione ad eventi ed a concorsi e ringrazia la funzione strumentale e la commissione.

Il Collegio **approva**.

### **3. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTO PTOF 2022/2025 - relazione FS POF Allegato 2**

La Dirigente dà di nuovo la parola alla docente Scendoni, la quale relaziona in merito all'aggiornamento del documento PTOF 2022/2025. La Docente informa che la Commissione ha lavorato sull'aggiornamento del PTOF 2022/2025, in cui si trovano diverse sezioni: una dedicata al PNRR, una alla sezione STEM e un'altra sezione interamente dedicata al monitoraggio, in funzione di 16 obiettivi che la scuola si è data, nel momento in cui è stato effettuato il POF. Una criticità che è stata riscontrata è che non basta predisporre la scheda progetto e la scheda monitoraggio, ma occorre evidenziare, oltre alle attività svolte, tutti gli obiettivi raggiunti e i risultati, accompagnati da evidenze oggettive e misurabili; deve essere cioè ricostruito tutto il percorso di un progetto in maniera chiara. Bisogna, dunque, già in partenza, predisporre affinché ogni progettualità venga adeguatamente monitorata, perché ricostruire tale percorso alla fine diventa davvero impegnativo sia per la commissione che per i docenti stessi. La docente Scendoni ringrazia la commissione per l'impegno profuso.

Il Collegio **approva**.

### **4. PIANO DI MIGLIORAMENTO (relazionano FS per le specifiche aree) Allegato 3**

La DS ricorda che il Piano di Miglioramento si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con gli obiettivi generali del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, essendone parte integrante e fondamentale. Il Piano di Miglioramento è lo strumento di progettazione strategica in cui si esplicita il percorso di miglioramento e di qualità che la scuola intende intraprendere, alla luce di quanto emerso dal RAV e secondo gli orientamenti contenuti nei riferimenti normativi. Il miglioramento è, dunque, un percorso di pianificazione e sviluppo di azioni che prende le mosse dalle priorità indicate nel RAV. Tale processo non va considerato in modo statico, ma in termini dinamici in quanto si basa sul coinvolgimento di tutta la comunità scolastica e fa leva sulle modalità organizzative, gestionali e didattiche messe in atto dalla scuola, utilizzando tutti gli spazi di autonomia a disposizione (Nota Miur n.

7904 del 01/09/2015). Fatta questa premessa, chiede alla prof.ssa Basso di condividere il Piano ultimato, lasciando la parola alle varie funzioni strumentali che, ognuna nel proprio ambito di riferimento, relazionano in base agli obiettivi prefissati. Ogni docente metterà in evidenza gli esiti, le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo. In ordine relazionano le docenti: Scendoni (PTOF), Basso (valutazione), Cochetti (TIC), Ripa (orientamento in entrata), Palinska (orientamento in uscita), Paoletti e Del Gatto (inclusione). Conclusa l'esposizione, la Dirigente aggiunge che, in base agli obiettivi strategici e alle scelte pedagogiche, progettuali e organizzative, esaminati i punti di forza e le aree di miglioramento individuate nel RAV, il gruppo di lavoro ha definito i 'fattori critici di successo' della scuola e gli aspetti chiave che, se attuati, permettono il successo delle strategie e il conseguimento dei risultati di maggiore rilevanza; ricorda che nell'individuare le piste di miglioramento, la cui priorità è stata valutata rispetto all'impatto e alla fattibilità, in termini di economicità di risorse sia umane sia finanziarie, è fondamentale che ogni progettualità venga monitorata, attraverso evidenze oggettive e misurabili.

Ringrazia il gruppo di lavoro che ha provveduto a stilare il Piano di Miglioramento.

Il Collegio **approva**.

#### **5. PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi con specifico riferimento alle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Allegato 4**

La Dirigente informa il Collegio che sono state emanate le istruzioni operative relative alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, in relazione alla quale al nostro istituto è stato assegnato un finanziamento complessivo di € 124.041,16.

Tenuto conto che entro il 15 dicembre 2023 è necessario inserire nella piattaforma FUTURA un progetto nel quale siano realizzati i seguenti interventi:

- LINEA DI INTERVENTO A Orientamento e potenziamento delle competenze STEM: prevede la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione rivolti agli studenti sulle competenze STEM, percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie e percorsi di formazione, sempre rivolti agli studenti per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.
- LINEA DI INTERVENTO B Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: prevede l'attivazione di percorsi formativi di lingua e metodologia CLIL rivolti ai docenti.

E' stato necessario creare un team di docenti che si occupasse della stesura del progetto e dell'inserimento in piattaforma; i docenti (in totale 17) che hanno manifestato il proprio interesse a far parte del team di progettazione per il progetto "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", tramite la compilazione di un form, condiviso con tutto il

Collegio, stanno lavorando sia in presenza sia a distanza . La Dirigente ribadisce che l'attività non potrà essere remunerata ma, aver concorso alla stesura del progetto, darà diritto ad un punteggio aggiuntivo nell'ambito della selezione interna dei gruppi di lavoro per l'attuazione del progetto stesso, per i quali invece sarà invece riconosciuto un compenso. Lascia la parola al Professor Tascini, docente facente parte del tavolo di lavoro, che procede a delinearne l'avanzamento. Il professore ribadisce che detto tavolo si è costituito grazie alla disponibilità di 17 docenti che si sono impegnati a studiare il bando, a strutturare i vari moduli, in un'ottica sia verticale, pensando agli interventi A e B, sia orizzontale. La visione olistica vede le attività pensate nel contesto dei bisogni reali e delle esigenze degli alunni in un quadro unitario. I due tavoli di lavoro sono diretti da una cabina di regia, la quale avrà il compito di dare alla progettualità un respiro unitario, nonché quello di operare in maniera sinergica affinché i singoli gruppi, divisi per aree di intervento, non perdano mai la visione complessiva e gli obiettivi prioritari. La cabina di regia sta cercando di distribuire le risorse in maniera omogenea, rispettando il più possibile la verticalità della proposta, tentando sempre di salvaguardare il filo conduttore, ritenuto punto di snodo, fulcro dell'azione sinergica dei tre ordini. Per rilevare i bisogni, è stato inviato un form, nel quale si chiedeva a tutti i docenti di manifestare l'interesse per i diversi corsi da attivare. Internamente alla linea A i partecipanti al tavolo si sono divisi in tre ambiti coding, matematica e steam a cui si è cercato di assegnare la stessa quantità di risorse.

La DS fa notare come l'ordine della scuola della secondaria e dell'infanzia abbiano aderito in maniera propositiva, invece da parte della primaria c'è stata una manifestazione di interesse piuttosto tiepida, soprattutto nel concorrere alla partecipazione del tavolo di lavoro e ringrazia quei docenti che, mettendosi in gioco, stanno contribuendo ad incrementare le opportunità degli alunni della Scuola, arricchendo la loro offerta formativa.

Il Collegio **approva**.

## **6. Pianificazione delle azioni OPEN DAY E INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

La Dirigente ricorda che SABATO 16 DICEMBRE 2023 in piazza Sagrini, partirà l'open day con un grande evento per celebrare il centenario della nascita di Italo Calvino che vede coinvolte tutte le classi quinte dell'Istituto e le classi della scuola secondaria. L'evento, nella giornata di sabato, sarà ripetuto 3 volte: alle : 17.00 - 18.00 - 19.00 ; un'altra data è fissata per il 14 gennaio 2024, in sede. Anche quest'anno organizzeremo la SETTIMANA in nome della CREATIVITA'. Le aule si trasformeranno in laboratori la settimana dal 18 al 22 dicembre. Ogni giorno, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00, i ragazzi potranno scegliere tra le più svariate proposte creative, saranno sospese per tutti le lezioni pomeridiane e la giornata di sabato 23. Gli alunni delle classi quinte giungeranno alla Leonardo con lo scuolabus accompagnati dai loro docenti.

Il Collegio prende atto.

## **7. Comunicazioni del PRESIDENTE**

Chiede la parola la prof.ssa Cochetti riferendo che vorrebbe intervenire rispetto al punto dell'Odg, concernente l'integrazione del Pof, ma che al momento dell'intervento non le funzionava la connessione. La docente fa presente la sua contrarietà rispetto alla gita scolastica a Salamanca, sostenendo che il costo è troppo elevato, dunque diventa un viaggio esclusivo, in quanto un'opportunità diventa tale quando viene estesa a tutti; propone dunque che queste tipologie di viaggi d'istruzione vengano in futuro effettuate nel periodo estivo, quando non c'è scuola, in modo che la gita finale sia un momento conclusivo di socialità di un percorso triennale e la classe non venga frammentata.

Risponde la prof.ssa Pennacchietti sostenendo che per la tipologia di viaggio offerto i prezzi sono piuttosto contenuti e che per i ragazzi rappresenta una bellissima opportunità e invita i colleghi a riflettere rispetto al ventaglio di opportunità offerte dalla scuola, che non sempre vengono effettuate nell'ottica dell'inclusione.

Non essendoci ulteriori interventi,

La seduta viene tolta alle ore 18:45.

La segretaria verbalizzante

Francesca Porto

La Dirigente

Maria Teresa Barisio

(documento firmato digitalmente)