

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 2

Il giorno 26 del mese di settembre 2023, alle ore 17.00, si è riunito in modalità on-line sulla piattaforma Gotomeeting al link: <https://meet.goto.com/collegio-docenti-icdavinciungaretti>,

il Collegio dei Docenti Unificato, convocato con la comunicazione nota prot. 0011967/2023 del 29/09/2023 per trattare il seguente ordine del giorno :

- APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (pubblicato in bozza sul sito)
- ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI (Allegato 1)
- APPROVAZIONE PTOF A.S. 2023/24. RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE SCENDONI (Allegato 2 condiviso ed in aggiornamento)
- DEFINIZIONE INCARICHI (Allegato 3. condiviso e in costante aggiornamento)
- PNRR SCUOLA 4.0 STATI D'ARTE. RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE COCHETTI
- PNSD RELAZIONE COMMISSIONE INFORMATICA
- ESIGENZE FORMATIVE
- COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Risultano **assenti** i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: Saggini Elisa

Scuola primaria: Nigrisoli Antonella, Pietrolungo Carmen, Sgariglia Fabiana

Scuola dell'infanzia: /

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, fungono da segretarie verbalizzanti le insegnanti Giommarini Romina e Porto Francesca, svolge il ruolo di moderatore la professoressa Basso Emanuela.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

La dirigente, dott.ssa Maria Teresa Barisio, prende la parola e saluta il Collegio Unificato.

Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente, tenuto conto che non sono pervenute richieste di modifica, **approva** il verbale della seduta precedente.

2. Assegnazione docenti alle classi (Allegato 1)

La Dirigente precisa che le assegnazioni alle classi sono state condivise con tutti i docenti per i tre ordini di scuola, qualora ci fossero delle piccole imprecisioni, occorre darne comunicazione alla Dirigente stessa che provvederà subito alla correzione. La quasi totalità degli insegnanti è stata nominata, manca di coprire degli spezzoni. Non ci sono interventi in relazione a tale punto dell'odg.

IL Collegio **approva all'unanimità** l'assegnazione dei docenti alle classi.

3. PTOF anno scolastico 2023/2024 (Allegato 2)

La Dirigente, prima di dare la parola alla funzione strumentale PTOF, ricorda che per le uscite e le gite scolastiche occorre sempre indicare il docente referente; inoltre fa presente che possono partire tutti i progetti non a pagamento, ma occorre sempre compilare il modello Itinerario, in modo tale che il

progetto stesso venga registrato nel Calendar d'Istituto, con l'indicazione dell'aula messa a disposizione, mentre per i progetti a pagamento occorre aspettare, in quanto devono essere vagliati attentamente dalla commissione, considerata la disponibilità del fondo d'Istituto. La prof.ssa Scendoni, funzione strumentale POF, ringrazia i componenti della propria commissione, i quali stanno lavorando in maniera molto assidua. Ringrazia, inoltre, il Collegio, in quanto la ricchezza e la varietà delle proposte denotano l'attenzione e l'impegno dei docenti verso l'arricchimento culturale e socio-educativo degli alunni, come si evince dal piano dell'offerta formativa, condiviso precedentemente con il collegio stesso. Quest'anno, in particolare, la secondaria ha presentato ben 37 progetti, tutti molto corposi, ragion per cui potrebbero verificarsi dei tagli. Alla commissione è stato proposto di indicare dei criteri, in base ai quali l'anno prossimo i docenti dovranno attenersi al momento della progettazione, affinché vi sia maggiore uniformità, in quanto proprio la mancanza di omogeneità fra i diversi ordini e, a volte anche tra classi afferenti allo stesso ordine, è la prima nota dissonante che si evidenzia. Qualora fosse necessario effettuare dei tagli, la docente, a nome della commissione, propone di ridimensionare la retribuzione per l'allestimento delle feste dei diversi indirizzi, in considerazione del fatto che l'infanzia e la primaria per progettualità simili non chiedono compenso. La prof.ssa Scendoni ricorda che per i viaggi d'istruzione non è auspicabile passi troppo tempo dal momento della proposta, a quello dell'adesione e che qualsiasi documento che viene inviato al POF o possibili modifiche alle progettualità vanno comunicate all'indirizzo pof@comprensivoleonardo.edu.it.

La DS ringrazia la funzione strumentale e la commissione che si sono date da fare per tabulare tutto in tempo utile. Per quanto concerne il gran numero di progetti presentati quest'anno, ribadisce quanto sia importante contribuire all'arricchimento dell'offerta formativa, ma che essa non deve ridursi ad una corsa alle progettualità, in quanto altri elementi sono imprescindibili: la formazione, l'applicazione di metodologie innovative, lo sforzarsi di instaurare un clima positivo all'interno della scuola. Per quanto l'aspetto economico non sia di competenza del Collegio, la DS ricorda che occorre informare e responsabilizzare tutti i docenti in merito, in quanto è palese una sproporzione di richieste, dunque fissare dei criteri chiari e condivisi diviene un obiettivo prioritario di competenza della funzione POF e della commissione. Inoltre la DS informa il Collegio che verrà utilizzata una quota in avanzo dei PON sulla socialità, effettuati alla secondaria, ma se anche questo non dovesse bastare per la copertura economica, allora sarà necessario effettuare dei tagli che, ovviamente, riguarderanno la secondaria. La Dirigente propone di aggiornare la questione quando il quadro economico sarà più chiaro, intanto ricorda che le schede dei progetti, essendo pubbliche, possono essere visionate da chi lo desidera. Il professore Pili risponde che prendere visione delle progettualità sarebbe cosa gradita per comprendere meglio il quadro generale ed effettuare quindi delle proposte da sottoporre alla commissione di riferimento. Non essendoci altri interventi in relazione a tale punto dell'odg,

il Collegio **approva all'unanimità** il PTOF anno scolastico 2023/2024

4. Definizione incarichi (allegato 3)

La professoressa Basso legge tutti gli incarichi dal file condiviso e vengono effettuate delle correzioni di nominativi delle varie insegnanti che offrono le proprie candidature; sono in tal modo definiti tutti gli incarichi. La prof.ssa Ripa chiede una modifica per quel che concerne l'incarico di responsabile del laboratorio di scienze, che passa alla docente Cameli Rosanna.

La docente Valeria Bianchini afferma di essere tirocinante TFA, ma che il suo nominativo non è stato inserito, la DS risponde che non è stata inserita perchè ancora non è pervenuta la sua domanda e non appena lo sarà provvederà ad inserirla tra i nominativi dei tirocinanti.

Il Collegio **approva all'unanimità** la definizione incarichi anno 2023/2024

5. PNRR scuola 4.0 stato d'arte.

La DS porge la parola alla funzione strumentale digitale, Prof.ssa Cochetti, la quale informa il Collegio rispetto allo stato dell'arte del PNRR, che prevede la progettazione di 24 nuovi ambienti innovativi, diversi in base alle richieste delle scuole. Il piano è stato attuato tenendo conto delle richieste dei referenti e alle diverse realtà. Tutti gli ordini sono stati effettuati, alcuni materiali stanno arrivando, altri sono previsti nei giorni a venire, per questo la docente chiede ai responsabili dei vari plessi di scrivere nella cartella condivisa, denominata PNRR 4.0 Materiali, che prevede al suo interno sia i nuovi dispositivi che gli arredi. La docente chiede precisione nella compilazione del file per evitare problemi o che il materiale venga disperso. Il tecnico provvederà ad inizializzare i dispositivi che verranno conseguentemente etichettati ed inventariati. La prof.ssa Cochetti precisa che per le classi digitali sono state create delle aule disciplinari (2 aule umanistiche, 2 Steam, 1 di lingue) e le classi ruoteranno in base all'orario. La docente Valentina Recchia prende la parola, domandando se i materiali presenti nelle aule digitali, siano a disposizione di tutte le classi. La funzione strumentale risponde che se viene fatta richiesta in tempo utile, il materiale potrà essere condiviso anche con gli altri indirizzi e precisa che alcuni materiali sono comuni sia al laboratorio informatico (implementato di 7 PC) che nell'aula di musica.

La DS ringrazia la funzione strumentale e ribadisce quanto sia importante effettuare una corretta registrazione dei nuovi materiali per evitare che qualche bene vada disperso.

Il Collegio **prende atto**

6. PNSD relazione commissione informatica (Allegato 4)

La Dirigente passa la parola alla docente Ferroni Alessandra, componente della commissione digitale, la quale relaziona sul PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE, che rappresenta la strategia per l'innovazione digitale della scuola. Si tratta di un processo aperto, condiviso e in continua evoluzione, che fornisce ai docenti ed alle scuole un quadro di riferimento per determinare le proprie necessità e strutturare in autonomia la propria strategia di innovazione. L'obiettivo del PNSD è quello di disseminare e condividere l'innovazione didattica e favorire il successo formativo, promuovendo l'utilizzo consapevole e inclusivo del digitale. Le 3 MACRO AREE sulle quali agire saranno: 1-didattica- 2 gestione dell'innovazione .- 3. Azioni di sistema.

La Dirigente ringrazia la docente Ferroni.

Il Collegio **prende atto.**

7. Esigenze formative.

La DS ricorda che per soddisfare le esigenze formative di tutti i docenti in maniera più capillare, anche quest'anno l'USR ha previsto delle iniziative formative di carattere nazionale, gruppi delimitati di insegnanti individuati come figure di facilitatori della formazione (tutor, coordinatori, referenti) e invita il Collegio a considerare tale percorso formativo e non perdere tale opportunità. Inoltre ricorda che la prof.ssa Tomassetti ha mandato il modulo di iscrizione per un corso d inglese, la cui scadenza è fissata per lunedì 2 ottobre alle ore 15:00. Successivamente, gli iscritti riceveranno un test in formato digitale, utile per rilevare il livello di partenza e per suddividere i partecipanti in gruppi di livello, rendendo così il lavoro più efficace. In seguito, sulla base degli iscritti e dei gruppi, verrà inoltrato il

calendario del corso, i cui incontri saranno distribuiti durante l'anno scolastico. La docente precisa che il calendario verrà redatto tenendo conto del piano delle attività e dell'orario scolastico dei vari plessi.

La DS ringrazia la docente Tomassetti.

Il Collegio **prende atto**.

8. Comunicazioni del Presidente

Nel salutare il Collegio, La DS raccomanda alla puntualità, ribadendo una condizione essenziale e necessaria: ogni docente deve essere presente in classe alle ore 07:55, ossia 5 minuti prima del suono della campana di inizio, invita inoltre alla calma, perchè la calma ci aiuterà nell'affrontare i ritmi dell'anno scolastico dell'a.s. appena avviato.

La Dirigente scioglie la seduta alle ore 18:15

Le segretarie verbalizzanti

Romina Giommarini Francesca Porto

La Dirigente

Maria Teresa Barisio

(documento firmato digitalmente)